

c6f6a353



6f6 a353 4c5f 4fad 877c 301e eb9f 631a

УФНС России по Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«05» октября 2022 г.  
ОГРН 1022900840307  
«05» сентября 2023 г.  
ГРН 2232900086318

Утвержден решением общего собрания  
членов СНТ «Беломор»

Протокол от 12 января 2023 года

Председатель СНТ «Беломор»:  
Пушкарёва Н.Н. (Ф.И.О.)

## УСТАВ

### САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «БЕЛОМОР» (новая редакция)

Северодвинск  
2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                                                                                                       | 3  |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                            | 3  |
| 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.....                                                                            | 4  |
| 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА .....                                                                                           | 5  |
| 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ .....                                                                                            | 6  |
| 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА .....                                                                                         | 7  |
| 6. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА.....                                                                                                      | 9  |
| 7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА.....                                                                                                   | 11 |
| 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА .....                                                                                          | 11 |
| 9. РАБОТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА.....                                                                                                      | 12 |
| 10. УПРАВЛЕНИЕ УЛИЦАМИ, ПЕРЕУЛКАМИ, ПОЛЯНАМИ ТОВАРИЩЕСТВА .....                                                                     | 12 |
| 11. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ .....                                                                                   | 13 |
| 12. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА .....                                                                                                | 13 |
| 13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА.....                                                                            | 14 |
| 14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА .....                                                                                    | 15 |
| 15. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ.....                                                                    | 17 |
| 16. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.....                                                                                                 | 18 |
| 17. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В<br>ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ ..... | 19 |
| 18. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ САДОВЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ<br>ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ .....                                       | 20 |
| 19. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ<br>ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ .....                                         | 20 |
| 20. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.....                                                                        | 21 |
| 21. КОЛЛЕКТИВНЫЕ РАБОТЫ В ТОВАРИЩЕСТВЕ .....                                                                                        | 21 |
| 22. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА .....                                                                         | 22 |
| 23. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.....                                                                                                    | 22 |

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий Устав является основным правовым документом, на основании которого организует и осуществляет свою текущую деятельность садоводческое некоммерческое товарищество «Беломор».

Устав разработан на основании и в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, регулирующего гражданские правоотношения в хозяйственно-правовой сфере деятельности субъектов таких отношений, в частности, в деятельности некоммерческих товариществ и объединений граждан.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Беломор» (далее – Товарищество) создано по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства с целью организации и обустройства земельных участков, для содействия членам Товарищества и членам их семей в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, в организации здорового отдыха садоводов.

1.2. Товарищество организовано (учреждено) решением граждан – учредителей (далее – Учредители) на собрании 08 октября 1976 года.

Товарищество зарегистрировано решением исполнительного комитета Совета народных депутатов города Северодвинска Архангельской области от 28 февраля 1990 года № 15/23.

1.3. Полное наименование товарищества на русском языке: садоводческое некоммерческое товарищество «Беломор».

Сокращенное наименование – СНТ «Беломор».

1.4. Организационно-правовая форма товарищества: садоводческое некоммерческое товарищество.

1.5. Местонахождение товарищества: Россия, Архангельская область, муниципальное образование «Северодвинск», район озера Кородское и автодороги город Северодвинск – станция Рикасиха, кадастровый номер 29:28:000000:4541.

1.6. Товарищество создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента государственной регистрации товарищество является юридическим лицом.

1.7. Товарищество действует на основании Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, федерального законодательства о ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд.

1.8. Члены товарищества не отвечают по его обязательствам, а товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Организация и застройка территории товарищества осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере градостроительной деятельности и застройки территорий в границах земельного участка, предоставленного садоводческому товариществу для ведения садоводства. Допускается использование садовых земельных участков и огородных земельных участков для выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственной птицы и (или) кроликов при условии установления градостроительным регламентом для территориальной зоны, в границах которой расположен такой земельный участок, соответствующего вспомогательного вида разрешенного использования либо в соответствии с разрешением на условно разрешенный вид использования, при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.10. Основные понятия, используемые в Уставе:

- 1) садовый земельный участок – земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

- 2) садовый дом – здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;
  - 3) хозяйственные постройки – сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;
  - 4) имущество общего пользования – расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества (далее также - товарищество);
  - 5) земельные участки общего назначения – земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд, и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;
  - 6) взносы – денежные средства, вносимые садоводами на расчетный счет товарищества на цели и в порядке, которые определены настоящим Уставом;
  - 7) территория ведения гражданами садоводства для собственных нужд (далее – территория садоводства) – территория, представляющая собой элемент планировочной структуры, в границах которой граждане осуществляют ведение садоводства или огородничества для собственных нужд.
  - 8) садоводы – члены товарищества и правообладатели садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества.
- 1.11. Товарищество организовано (учреждено) без ограничения срока деятельности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве предмета, основных целей и задач своей деятельности и не распределяющей полученную на законных основаниях прибыль между членами товарищества.

Предметом деятельности товарищества является практическая реализация конституционного права граждан и их объединений иметь в частной собственности земельный участок для садоводства, а именно: удовлетворение потребностей членов товарищества в результате выращивания ими на земельных участках своими силами и средствами плодовых, ягодных, овощных и иных сельскохозяйственных культур, для собственных нужд, организации здорового отдыха членов товарищества и членов их семей, а также содействие членам товарищества в решении общих социально-хозяйственных задач деятельности товарищества, содействие в организации быта и отдыха садоводов товарищества и членов их семей.

2.2. Цели и задачи деятельности товарищества:

Товарищество создано и осуществляет свою деятельность для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законодательством пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

- создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства (обеспечение электрической энергией, обращение с твердыми бытовыми отходами, благоустройства и охраны территории товарищества, обеспечение пожарной безопасности и иные условия);
- содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории товарищества;

- содействие садоводам во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и с органами местного самоуправления, а также защите прав и законных интересов;
- строительство, содержание и ремонт коммуникаций, объектов инженерной инфраструктуры, противопожарной безопасности, дорог, автобусных остановок, коллективных стоянок личного транспорта, других строений и сооружений личного пользования;
- недопущение загрязнения территории, отведенной товариществу, прилегающей территории, рек и водоемов, порчи леса, сброса отходов в водоемы, леса, кюветы;
- создание благоприятной экологической обстановки на территории товарищества, надлежащих условий для ведения садоводства.

2.3. Товарищество вправе заниматься предпринимательской деятельностью, не запрещенной законодательством и соответствующей цели его создания.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет печать с полным наименованием товарищества на русском языке, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, а также эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством порядке.

3.3. Товарищество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; приобретать недвижимое имущество, в том числе земельные участки; привлекать заемные средства; заключать договоры; выступать в качестве стороны по делу в судах.

3.4. Товарищество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления деятельности, определенной настоящим Уставом.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

3.6. Товарищество не отвечает по обязательствам членов товарищества.

3.7. Товарищество вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей и задач, предусмотренных Уставом;
- обращаться в суды с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) правовых актов органов государственной власти, правовых актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов товарищества;
- вступать в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений в порядке, определенном федеральным законодательством;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации, правомочные действия.

3.8. Товарищество обязано:

- обеспечивать исполнение членами товарищества требований настоящего Устава, законодательства, правовых актов органов государственной власти, правовых актов органов местного самоуправления, норм, правил и нормативов по вопросам, относящимся к деятельности товарищества;
- выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, договорные обязательства;
- обеспечивать надлежащее техническое, противопожарное, экологическое и санитарное состояние общего имущества товарищества;
- обеспечивать соблюдение интересов всех членов товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общим имуществом,

распределении между владельцами земельных участков издержек по содержанию и ремонту общего имущества в товариществе;

- в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Уставом товарищества, решениями общих собраний членов товарищества представлять интересы членов товарищества в отношениях собственности в товариществе, а также в иных отношениях с третьими лицами;
- предоставлять гражданам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества, право пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества на тех же условиях, что и членам товарищества;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, садоводам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Товарищество обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы товарищества, Устав товарищества, а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания учредителей товарищества, содержащий решение о создании товарищества, а также иные решения, связанные с созданием товарищества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию товарищества;
- документы, подтверждающие права товарищества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы товарищества;
- все протоколы общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества;
- заключения ревизоров (аудиторов);
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами товарищества и решениями правления товарищества.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ

4.1. Высшим органом товарищества является общее собрание членов товарищества.

4.2. В товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление товарищества).

4.3. Наряду с исполнительными органами, в порядке и для целей, которые предусмотрены уставом товарищества, должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

4.4. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок, установленный уставом товарищества, но не более чем на пять лет из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

4.5. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

4.6. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми садоводами товарищества.

4.7. Наряду с исполнительными органами, в порядке и для целей, которые предусмотрены уставом товарищества, может быть организовано управление улицами, переулками, полянами.

## 5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений в Устав Товарищества или утверждение Устава в новой редакции;
- 2) избрание органов Товарищества (председателя, количественный и поименный состав членов правления Товарищества, ревизионной комиссии), досрочное прекращение их полномочий. В случае отсутствия председателя (отпуск, болезнь и т.п.) его заменяет член правления, избранный на заседании правления большинством голосов;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя, членов правления, членов ревизионной комиссии, а так же иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования (объектов инфраструктуры), в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке их использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 7) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 8) исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 9) принятие решения об открытии или закрытии банковских счетов товарищества;
- 10) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;
- 11) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом РФ;
- 12) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором;
- 13) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, работы ревизионной комиссии;
- 14) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов;
- 15) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- 16) установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов и начала течения сроков их начисления, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества и освобождение их от уплаты пеней;
- 17) утверждение отчетов правления, отчетов председателя товарищества, ревизионной комиссии;
- 18) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 19) поощрение членов правления, ревизионной комиссии товарищества;
- 20) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов;

- 21) принятие решений о реорганизации или о ликвидации товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 22) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 Федерального закона № 217-ФЗ;
  - 23) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - 24) принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого некоммерческого товарищества, не предусмотренным указанными выше подпунктами настоящего пункта.
- 5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 6, 11, 14, 15, 20 – 23 пункта 5.1, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на собрании членов товарищества.
- По вопросам, указанным в подпунктах 4 – 7, 14, 20, 21, 23 пункта 5.1, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в пункте 17.1 настоящего Устава.
- По иным вопросам решения принимаются большинством голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.
- 5.3. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.
- 5.4. Очередное общее собрание членов товарищества проводится ежегодно с 01 по 30 декабря путем заочного голосования.
- Заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств с учетом особенностей, установленных статьей 17.1 Федерального закона № 217-ФЗ, а также может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.
- 5.5. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов, планируемыми к рассмотрению на общем собрании не менее чем за семь дней до даты проведения собрания.
- 5.6. Внеочередное общее собрание членов товарищества проводится по требованию: правления товарищества, ревизионной комиссии, членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества, органа местного самоуправления. В требовании или предложении о проведении внеочередного общего собрания должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них. Указанные вопросы должны входить в компетенцию товарищества и не противоречить Уставу и законодательству. Требование ревизионной комиссии должно быть подписано большинством ее членов. Предложение органа местного самоуправления должно быть подписано должностным лицом органа, имеющим соответствующие полномочия, и скреплено печатью.
- 5.7. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.
- 5.8. Правление может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случае, если не соблюден установленный Уставом товарищества порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

В случае принятия правлением товарищества решения о проведении внеочередного собрания его членов указанное собрание должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае если

правление товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного собрания членов товарищества, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию товарищества или членов товарищества, либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания, о причинах отказа.

5.9. Отказ правления товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания члены товарищества, ревизионная комиссия, орган местного самоуправления могут обжаловать в суде.

5.10. Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания членов товарищества осуществляется любым доступным способом, в том числе: посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества, по телефону, через средства массовой информации, в сети «Интернет» (при его наличии).

Указанное уведомление доводится до сведения членов товарищества не позднее чем за две недели до даты проведения собрания. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

5.11. Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

5.12. Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем товарищества. Председатель и секретарь общего собрания членов товарищества избираются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов товарищества.

5.13. Решения собрания членов товарищества доводятся до сведения садоводов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем размещения на стенде выписки постановляющей части решения либо иным путем, в том числе с использованием информационной телекоммуникационной сети «Интернет», средств массовой информации. Кроме того, правление обязано предоставлять членам товарищества, по их просьбе, копии протоколов собрания для ознакомления. Исключенному садоводу из членов товарищества в указанный срок направляется (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью председателя собрания и печатью товарищества.

Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания или решение органа управления товарищества, которые нарушают его права и законные интересы.

## 6. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Правление товарищества подотчетно общему собранию членов товарищества.

6.2. В своей деятельности правление товарищества руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом товарищества.

6.3. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

6.4. Правление товарищества избирается прямым открытым голосованием из числа его членов общим собранием членов Товарищества на срок до пяти лет.

6.5. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества.

6.6. Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию ревизионной комиссии товарищества, не менее, чем одной трети членов товарищества, а также решением правления или решением общего собрания членов товарищества.

6.7. Заседания правления товарищества созываются председателем товарищества по мере необходимости.

6.8. Заседание правления товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.9. Решения правления товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

6.10. Решения правления товарищества обязательны для исполнения всеми членами товарищества, правообладателями земельных участков (не являющихся членами товарищества) и работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

6.11. К полномочиям правления товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества;
- 4) руководство текущей деятельностью товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;
- 11) обеспечение ведения делопроизводства и содержание архива в товариществе;
- 12) контроль за своевременным внесением взносов, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной общим собранием членов товарищества на приобретение, ремонт, содержание общего имущества в т.ч. с лиц, не являющихся членами товарищества;
- 13) рассмотрение заявлений членов товарищества;
- 14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних распорядков товарищества;
- 15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых садоводами;
- 16) применение мер воздействия, предусмотренных Уставом и законодательством, к членам товарищества, не исполняющим требования Устава, решения общего собрания членов товарищества или правления, указания должностных лиц товарищества, изданных в пределах их компетенции;
- 17) приём граждан в члены товарищества;
- 18) перераспределение освободившихся земельных участков.

6.12. Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей и задач деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законом и настоящим Уставом к компетенции общего собрания членов товарищества.

## 7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Правление товарищества возглавляет председатель товарищества, избранный на общем собрании членов Товарищества на срок не более пяти лет. Полномочия председателя товарищества определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Председатель товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов товарищества.

7.3. Председатель правления товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов товарищества;
- 3) подписывает документы товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а так же протоколы заседания правления товарищества;
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- 5) выдает доверенности без права передоверия;
- 6) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов товарищества внутренних регламентов товарищества;
- 7) осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях;
- 8) рассматривает заявления членов товарищества.

7.2. Председатель товарищества в соответствии с Уставом товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных законодательством и настоящим Уставом за другими органами управления товарищества. Председатель товарищества вправе указывать садоводам на необходимость соблюдения ими требований законодательства, других нормативных правовых актов, норм, правил, Устава товарищества, а также решений общих собраний членов товарищества и решений правления товарищества.

7.3. В отсутствие председателя товарищества его обязанности исполняет член правления, избираемый из числа членов правления на его заседании.

7.4. Председатель товарищества и члены правления товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

7.5. Председатель товарищества и члены правления товарищества несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные ему их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.6. Председатель правления и члены правления товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия, избираемая из членов товарищества общим собранием членов товарищества.

8.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель товарищества и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

8.3. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются уставом товарищества и (или) положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов товарищества.

8.4. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества.

8.5. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

- 1) проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;
- 3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;
- 4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;
- 5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

8.6. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов товарищества, заверенные в установленном порядке.

## 9. РАБОТНИКИ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Для выполнения необходимых работ товарищество вправе принимать на работу по трудовым договорам рабочих и специалистов в соответствии со штатным расписанием, утвержденному на общем собрании членов товарищества.

9.2. В штатном расписании указываются оклады работников.

9.3. Начисление заработной платы штатным работникам производится ежемесячно с удержанием всех налогов и обязательных платежей.

9.4. Заработная плата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

## 10. УПРАВЛЕНИЕ УЛИЦАМИ, ПЕРЕУЛКАМИ, ПОЛЯНАМИ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Согласно организационной структуре управления товарищества, управление улицами, переулками, полянами осуществляется собранием членов товарищества, имеющих земельные участки на данной улице, переулке, поляне, а исполнительным органом является старший улицы, переулка, поляны.

10.2. К компетенции собрания улицы, переулка, поляны относятся следующие вопросы:

- 1) выборы старшего улицы, переулка, поляны сроком до пяти лет;
- 2) выборы представителей на общее собрание членов товарищества на текущий год;
- 3) утверждение плана работы по благоустройству и содержанию улицы, переулка, поляны;
- 4) подготовка предложений по изменениям и дополнениям в Устав товарищества и «Правил внутреннего распорядка и поведения на территории товарищества»;
- 5) определение порядка и мер по участию в выполнении решений общего собрания членов товарищества и правления.
- 6) решение конфликтных ситуаций между членами товарищества на улице, переулке, поляне, при необходимости – вынесение вопроса на решение правления товарищества;

10.3. Общее собрание улицы, переулка, поляны созывается по мере необходимости.

10.4. Старший улицы, переулка, поляны осуществляет руководство повседневными текущими делами улицы, переулка, поляны, организует исполнение решений общего собрания членов товарищества и правления.

10.5. Старший улицы осуществляет контроль за содержанием территории улицы, переулка, поляны и прилегающей территории в области соблюдения санитарного, экологического и противопожарного состояния.

10.6. Старший улицы, являясь исполнительным органом, подотчетен в своей работе собранию улицы, переулка, поляны и правлению товарищества.

10.7. Важнейшей задачей и обязанностью старшего улицы, переулка, поляны является: контроль за выполнением садоводами требований Устава, решений общего собрания членов товарищества и правления, а также за своевременной уплатой взносов.

10.8. Организационное и методическое руководство работой старшего улицы, переулка, поляны осуществляет председатель или один из членов правления товарищества.

## 11. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

11.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в товариществе является его председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

11.2. Ведение делопроизводства в товариществе организует его правление. Правление наделяет полномочиями по ведению делопроизводства делопроизводителя, принимаемого на работу в товарищество по трудовому договору, и отвечающего за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации (документа на право пользования земельным участком товарищества, генерального плана товарищества со всеми согласованными и входящими документами, всех редакций Устава товарищества, других документов, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом).

11.3. Делопроизводитель ведет реестр членов товарищества и иных правообладателей садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества, с указанием кадастровых (условных) номеров, личных сведений об их владельцах, домашних адресов, контактных телефонов, данных о документах на право пользования землей, а также, по желанию садоводов, состава их семей, номеров личных транспортных средств и, возможно, других сведений.

11.4. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель товарищества.

11.5. Протоколы заседаний правления товарищества подписывает председатель товарищества.

11.6. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) товарищества.

11.7. Протоколы, указанные в пунктах 11.4, 11.5, заверяются печатью товарищества.

11.8. Протоколы, указанные в пунктах 11.4, 11.5, а также иные документы товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.

11.9. Заверенные копии протоколов, указанных в пунктах 11.4, 11.5, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или по требованию иных правообладателей садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества, если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным подпунктами 4, 5, 6, 13, 14, 19 пункта 5.1 настоящего устава за плату, а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом в письменной форме.

11.10. Передача документов в связи с переизбранием, отстранением от должности лиц, избранных в органы товарищества, осуществляется по акту.

## 12. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. В соответствие с законодательством Российской Федерации в товариществе ведется реестр членов товарищества. Ведение реестра членов товарищества осуществляется председателем товарищества или иным уполномоченным членом правления товарищества.

12.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.

12.3. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в пункте 13.5, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член товарищества (после осуществления распределения земельных участков между членами товарищества).

12.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

12.5. В случае неисполнения требования, установленного пунктом 12.4, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

12.6. В отдельный раздел реестра членов товарищества могут быть внесены сведения об иных правообладателях садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества.

### 13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Членами товарищества могут являться исключительно физические лица.

13.2. Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества.

13.3. В члены товарищества могут быть приняты собственники или в случаях, если садовые земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности и расположенные в границах территории садоводства, принадлежат гражданам на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

13.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены товарищества должен ознакомиться с его уставом и иными нормативами товарищества.

13.5. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- 4) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 5) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 6) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества.

13.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства и две фотографии 3х4.

13.7. Рассмотрение правлением товарищества заявления, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

13.8. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.

13.9. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности по уплате взносов, и не устранило указанное нарушение;

- 2) не является собственником или иным правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
- 3) не представило документы, предусмотренные п. 13.6 настоящего устава;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 13.5.

Отказ в приобретении членства товарищества по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

13.10. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов товарищества.

13.11. В членскую книжку вносятся личные данные члена товарищества, дата приема в члены товарищества, данные о земельном участке, а также могут заноситься сведения о внесенных платежах. Членская книжка заверяется подписью председателя правления и печатью товарищества.

## 14. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Член товарищества имеет право:

- 1) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством и уставом товарищества, получать от органов товарищества информацию о деятельности товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией товарищества;
- 2) участвовать в управлении делами товарищества;
- 3) добровольно прекратить членство в товариществе;
- 4) обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;
- 5) подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном настоящим уставом.

14.2. Члены товарищества обладают иными правами, предусмотренными федеральным законодательством Российской Федерации.

14.3. Члены товарищества имеют право знакомиться с документами и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, копии:

- 1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторское заключение (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 4) документов, подтверждающих право товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протоколов собрания об учреждении товарищества, общего собрания членов товарищества, заседаний правления и ревизионной комиссии;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов.

14.4. Плата, взимаемая товариществом за предоставление копий документов, указанных в пункте 14.3, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

14.5. Члены товарищества имеют право в течение тридцати дней, с момента подачи заявления о предоставлении выписки на принадлежащий им участок из реестра членов товарищества в

правление товарищества, получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном главой 11.

14.6. Член товарищества обязан:

- 1) не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;
- 2) своевременно уплачивать взносы;
- 3) исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных настоящим Уставом или возложенных на них общим собранием членов товарищества;
- 4) в течение года освоить земельный участок и рационально его использовать;
- 5) использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
- 6) соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- 7) бережно относиться к имуществу общего пользования товарищества, в случае повреждения имущества общего пользования (дороги, строения, сооружения, ЛЭП и др.) по вине садовода, членами его семьи или лицами привлекаемыми садоводом на выполнение работ, нести материальную или иную ответственность;
- 8) извещать правление товарищества о своем месте жительства, контактных данных и об изменениях персональных данных;
- 9) соблюдать строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);
- 10) содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку дороги (их части), проезды, проходы, кюветы, канавы (их части) и инженерные сооружения (водопровод, заборы и т.п.), проходящие по его участку или по границе участка;
- 11) участвовать в мероприятиях и работах, проводимых товариществом;
- 12) участвовать в общих собраниях членов товарищества лично или через доверенное лицо;
- 13) выполнять решения общего собрания членов товарищества и решения правления товарищества, следовать указаниям должностных лиц товарищества, данным в пределах их полномочий и компетенции;
- 14) соблюдать Устав товарищества и иные установленные законодательством требования;
- 15) соблюдать Правила внутреннего распорядка и поведения на территории товарищества, не допускать совершения действий, в том числе со стороны членов своей семьи и гостей, нарушающих нормальные условия отдыха и принимать меры к пресечению подобных действий, совершаемых другими лицами.

14.7. К членам товарищества за неисполнение ими своих обязанностей могут быть применены меры воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации. За совершенные противоправные действия садовод, может быть, подвергнут наказанию в порядке, установленном законодательством РФ.

14.8. При систематических или умышленных нарушениях земельного законодательства садовод может быть лишен прав на земельный участок в порядке, определенном Федеральным законодательством.

14.9. На садовода, подавшего заявление о приеме в члены товарищества, но еще не принятого правлением товарищества, распространяются все права и обязанности членов товарищества, за исключением:

- 1) участия в органах управления;
- 2) распоряжения общим имуществом товарищества.

14.10. Несоблюдение обязанностей садоводом, заявившим о вступлении в члены товарищества, может повлечь применение к нему мер воздействия, предусмотренных Уставом для членов

товарищества, и (или) может быть причиной принятия правлением товарищества решения об отказе ему в приеме в члены товарищества.

## 15. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ

15.1. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена товарищества.

15.2. Добровольное прекращение членства в товариществе осуществляется путем подачи членом товарищества соответствующего заявления в правление товарищества. При этом принятие решения органами товарищества о прекращении членства в товариществе не требуется.

15.3. До наступления даты выхода члена товарищества, не являющегося собственником земельного участка, из товарищества, указанной в заявлении, он обязан освободить земельный участок от строений, уплатить все виды взносов и платежей на эту дату, а при наличии задолженности погасить ее. Земельный участок передается товариществу по акту приема-передачи земельного участка.

15.4. Членство в товариществе может быть прекращено принудительно решением общего собрания членов товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение двух и более месяцев подряд, с момента возникновения этой обязанности, если более продолжительный срок не предусмотрен уставом товарищества.

15.5. Председатель товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения.

15.6. Член товарищества должен быть проинформирован в порядке, установленном п. 5.11 настоящего устава, о дате, времени и месте проведения общего собрания членов товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов товарищества.

15.7. Решение общего собрания членов товарищества о принудительном прекращении членства в товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

15.8. В случае исключения члена товарищества в порядке, установленном п. 15.4, в течение десяти дней с момента вынесения указанного решения об исключении его из числа членов товарищества ему по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

15.9. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

15.10. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

15.11 В случае неисполнения требования, установленного п. 15.10, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

15.12. Член товарищества, имеющий в собственности земельный участок, желающий добровольно из него выйти, должен подать соответствующее заявление в правление товарищества. До наступления даты выхода из товарищества, указанной в заявлении, он обязан уплатить все взносы и платежи на эту дату, а при наличии задолженности погасить ее.

15.13. Бывший член товарищества, исключенный в порядке, установленном п. 15.4, в течение тридцати календарных дней с момента уведомления обязан освободить земельный участок от строений и передать товариществу по акту приема-передачи земельного участка.

## 16. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

16.2. Членские взносы вносятся членами товарищества ежегодно по 30 апреля включительно на расчетный счет товарищества.

16.3. Размер членских взносов утверждается общим собранием членов товарищества по представлению правления товарищества. Сумма членских взносов зависит от размера фактически используемого земельного участка.

В случае если общим собранием членов товарищества размер членских взносов не утвержден, действующим считается последний, утвержденный общим собранием членов товарищества размер членских взносов.

16.4. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные с:

- 1) содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией на основании договора, заключенного с этой организацией;
- 3) осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) выплатой заработной платы лицам, с которыми заключены трудовые договоры;
- 8) организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- 10) организационными расходами, связанными с оформлением документации (протоколов общих собраний членов товарищества, протоколов заседаний правления товарищества, ревизионной комиссии, оформление документации, связанной со вступлением в товарищество и т.п.).

16.5. Целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющего их размер и срок внесения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные с:

- 1) подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- 2) подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) проведением кадастровых работ для целей внесения в единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- 5) реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

16.6. В случаях, предусмотренных уставом товарищества, размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества.

16.7. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов товарищества.

16.8. За несвоевременную уплату взносов решением общего собрания членов товарищества устанавливается размер пеней и порядок их взимания.

16.9. После внесения взносов на расчетный счет товарищества может быть внесена запись об уплаченной сумме взноса в членскую книжку.

16.10. В случае неуплаты взносов и пеней товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

16.11. Решением общего собрания членов товарищества может быть установлен размер платы за пользование дорогами для лиц, не имеющих в пользовании садовых участков на территории товарищества.

## 17. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

17.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных частью 11 статьи 12 Федерального закона № 217-ФЗ, правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества.

17.2. Лица, указанные в пункте 17.1, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

17.3. Лица, указанные в пункте 17.1, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим Уставом и Федеральным законом для уплаты взносов членами товарищества.

17.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной пунктом 17.3, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом.

17.5. В случае невнесения платы, предусмотренной пунктом 17.3, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке.

17.6. Лица, указанные в пункте 17.1, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества. По вопросам, указанным в пунктах 4 –7, 14 и 20 пункта 5.1 настоящего устава, лица, указанные в пункте 17.1, вправе принимать участие в голосовании при принятии по указанным вопросам решений общим собранием членов товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, указанные в пункте 17.1, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

17.7. Лица, указанные в пункте 17.1, обладают правом, предусмотренным пунктом 14.3 настоящего устава.

17.8. Лица, указанные в пункте 17.1, обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

## **18. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ САДОВЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ**

18.1. Предоставление товариществу и членам товарищества земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

18.2. Распределение земельных участков между членами товарищества осуществляется на основании решения общего собрания членов товарищества согласно реестру членов товарищества.

## **19. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОБЩЕГО НАЗНАЧЕНИЯ**

19.1. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

19.2. Управление имуществом общего пользования в границах территории садоводства может осуществлять только одно товарищество в соответствии с федеральным законодательством.

19.3. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории садоводства, подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. Предоставление земельного участка общего назначения в указанном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов товарищества.

19.4. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы. Никто не вправе ограничивать доступ правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, к таким земельным участкам.

19.5. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, не вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для:

- расширения площади индивидуальных участков;
- складирования мусора и стройматериалов;
- содержания спецтехники, оборудования, машин и механизмов;
- проведения авторемонтных работ, за исключением замены колес;
- мойки автомобилей;
- перекрытия проездов и проходов воротами и шлагбаумами;

- установки без согласования с правлением различных хозяйственных построек, бытовок, вагончиков, торговых объектов, объектов для оказания платных услуг (авторемонтных, слесарно-монтажных, строительных и пр.);
- самовольного высаживания и культивирования кустарников и деревьев;
- сваливания бытового мусора (кроме специально отведенных мест), отходы садоводства;
- разведения костров и сжигания в них мусора;
- слива сточных вод и септика.

## 20. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

20.1. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона № 217-ФЗ от 29.07.2017г., принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

20.2. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права.

20.3. В соответствии с решением общего собрания членов товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии принятия такого решения общим собранием членов товарищества в соответствии с требованиями главы 5 Устава. Передача указанного имущества в соответствии с настоящей частью не является дарением.

20.4. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

20.5. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

20.6. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

- 1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;
- 2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

20.7. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля).

## 21. КОЛЛЕКТИВНЫЕ РАБОТЫ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

21.1. Общее собрание членов товарищества или правление товарищества вправе принимать решения о проведении работ, выполняемых коллективно, садоводами товарищества, и связанных с благоустройством земельного участка общего пользования и прилегающих территорий, ремонтом объектов инфраструктуры, строительством объектов общего пользования, ликвидацией последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

21.2. Садоводы товарищества должны принимать участие в таких работах личным трудом или трудом членов своих семей на основании решения общего собрания членов товарищества.

## 22. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

22.1. За нарушение настоящего Устава или обязанностей садоводов товарищества к нарушителям могут применяться меры воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

22.2. За нарушения, допущенные садоводами, членами их семей или гостями, председатель правления, члены правления товарищества, вправе объявить нарушителю замечание с требованием, если необходимо, устранить нарушение или его последствия.

22.3. За нарушение, повлекшее нанесение ущерба имуществу товарищества и (или) садоводов, правление или общее собрание членов товарищества вправе принять решение о возложении на нарушителя обязанности возместить причиненный ущерб. Правление может также проинформировать садоводов товарищества о принятом решении любым доступным способом.

22.4. За нарушение, выражающееся в задержке или уклонении от уплаты взносов и других платежей, отказе возместить причиненный по вине нарушителя ущерб, правление или общее собрание членов товарищества вправе принять решение об ограничении лица допустившего такое нарушение, в праве пользования объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества до погашения задолженности в полном объеме. Правление в этом случае обязано принять меры к ограничению на пользование дорогами товарищества любым видом транспорта, кроме общественного.

## 23. ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

23.1. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

23.2. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

